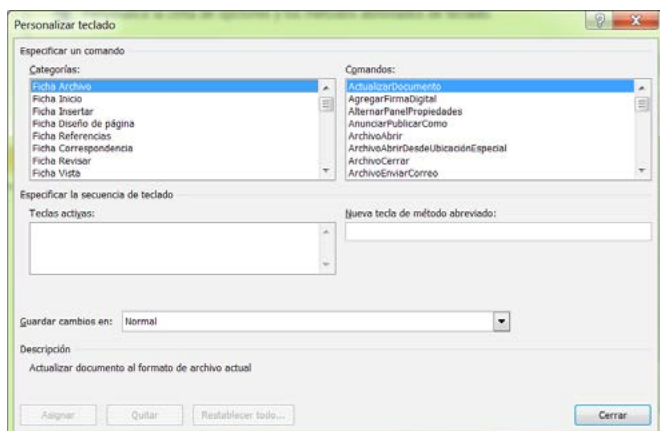


>> Uso de algunas herramientas de TAO y Microsoft Word con atajos de teclado



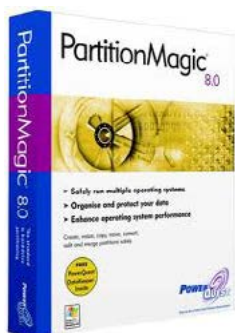
Por último, cabe destacar que, al igual que en las herramientas ya mencionadas, existe la posibilidad de crear nuevos atajos o de modificar y personalizar —o simplemente conocer— los ya existentes, desde Archivo > Opciones > Personalizar. Se abrirá un cuadro de diálogo que nos permitirá hacerlo al presionar el botón Personalizar que aparece en el extremo inferior izquierdo junto a Métodos abreviados de teclado. En Categorías, debemos seleccionar Todos los comandos y allí podremos ver las teclas activas para cada atajo y también crear nuestras propias combinaciones. ■

Cómo evitar la necesidad de llamar a un técnico

Cada vez trabajamos con más dispositivos electrónicos que exigen cuidado y mantenimiento delicados y, muchas veces, nos vemos en la necesidad de llamar a un técnico cuando surgen inconvenientes que no sabemos resolver. A menos que tengamos un técnico en casa, es muy saludable que aprendamos algunos trucos que nos pueden llegar a sacar de apuros, y así nos ahorremos el ataque de pánico.

| Por **Alejandra Mierez Revilla**, integrante de la Comisión de Recursos Tecnológicos |

Empecemos por el disco rígido. Lo primero que debemos hacer es crear una partición donde podamos guardar los archivos sin necesidad de que estén en el mismo lugar que el sistema operativo o los programas que usamos para trabajar. Esto se puede lograr con programas como Partition Magic, que no solo permite hacer particiones sin formatear el disco, sino que es compatible con Windows XP, Vista y Windows 7.



También se puede usar el mismo sistema operativo de Windows. En este último caso, el procedimiento es bastante sencillo. Desde Inicio > Panel de control > Herramientas administrativas > Administración de equipos > Administración de discos, se muestran los discos rígidos instalados con sus particiones, letras, formato (NTSC o FAT), capacidad, etcétera. Debemos seleccionar el disco donde queremos hacer la partición —C, por ejemplo— y hacer clic con el botón secundario para desplegar el menú. Al hacer clic en Reducir volumen, se abre un cuadro de diálogo con la disponibilidad de espacio e información sobre cuánto se puede reducir y cómo quedará el disco después de la reducción. Hacemos clic en el botón Reducir y se mostrará la partición con el mensaje No asignado. Seleccionamos la partición que aparece rayada y hacemos clic con el botón secundario para desplegar el menú, y seleccionamos Nuevo volumen simple para abrir el asistente que nos permitirá elegir el tamaño de la partición. Aquí también se puede crear más de una partición. Después elegimos la letra con la que vamos a nombrar la partición. Hacemos

clic en Siguiente y seleccionamos el formato de la partición (NTSC o FAT). Hacemos clic en Siguiente para ver el cuadro de resumen de los datos de la partición y en Finalizar para crear y formatear la partición según los datos que creamos.

Si lo que queremos es simular que tenemos una lectora de CD instalada, lo que necesitamos es Alcohol 120%, un programa que sirve para emular hasta treinta y una unidades virtuales en las que se pueden instalar datos (un diccionario, por ejemplo) y evitar así tener que leerlos desde un CD mientras trabajamos.



Otro punto importante es hacer copias de seguridad de toda la información que guardemos, ya sea en computadoras, memorias flash, teléfonos celulares, tabletas y demás. Lo ideal es hacer copias físicas y copias virtuales, por lo cual lo mejor es que tengamos una cuenta en Dropbox, Google Drive, G Cloud o cualquier servicio de almacenamiento virtual, según el dispositivo del cual queramos hacer la copia, y que además las guardemos en un disco rígido externo o un DVD que podemos conservar fuera de casa.



>> Cómo evitar la necesidad de llamar a un técnico



Para hacer las copias, podemos usar programas como Acronis y también la herramienta de Windows. Desde Inicio > Todos los programas > Accesorios > Herramientas del sistema > Copia de seguridad, seleccionamos la acción Efectuar una copia de seguridad y luego elegimos los archivos de los que queremos hacer la copia y el lugar donde guardarla. Se crean archivos con la extensión BKF, que luego se pueden restaurar.



Windows crea puntos de restauración del equipo todos los días, pero puede resultar útil saber cómo crearlos para poder restaurar el equipo si falla. Por ejemplo, después de instalar algún programa, así podemos volver a

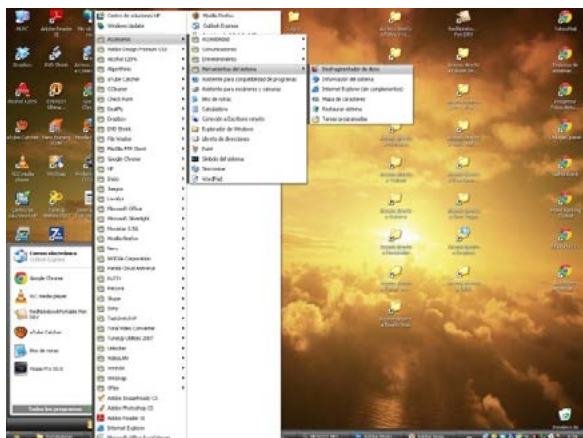
ese punto para restaurar el sistema al momento anterior a la instalación.

En Windows XP, esto se hace desde Inicio > Todos los programas > Accesorios > Herramientas del sistema > Restaurar sistema. En el cuadro, seleccionamos Crear punto de restauración, le damos un nombre en Descripción del punto de restauración y hacemos clic en el botón Crear. En Windows 7, la ruta es Equipo > Propiedades > Panel de control > Configuración

avanzada del sistema. Hacemos clic en Protección del sistema y luego en el botón Crear. En el cuadro, damos un nombre al punto y hacemos clic en el botón Crear.

Si se produjo una falla y tenemos que restaurar el sistema, en Windows XP debemos ir a Inicio > Todos los programas > Accesorios > Herramientas del sistema > Restaurar sistema, activar la casilla Restaurar mi equipo a un estado anterior y hacer clic en Siguiente. Seleccionamos el punto de restauración en Haga clic en un punto de restauración de esta lista, confirmamos la selección del punto de restauración y hacemos clic en Siguiente. En Windows 7, debemos ir a Equipo > Propiedades > Panel de control > Configuración avanzada del sistema y hacer clic en Protección del sistema y, luego, Restaurar sistema. La restauración eliminará cualquier programa o aplicación que se haya instalado después del punto de restauración, de modo que, si queremos saber qué se eliminará, podemos hacer clic en Detectar los programas afectados. Windows 7 también muestra una lista de los programas que se podrán recuperar luego de que se reinicie el equipo.

Para mantener la integridad de los archivos y agilizar el funcionamiento del sistema en general, es bueno desfragmentar el disco rígido con cierta periodicidad, desde Inicio > Todos los programas > Accesorios > Herramientas del sistema > Desfragmentador de disco. Es mejor hacerlo durante la noche, después de haber guardado todos los documentos con los que se haya trabajado, o cuando se disponga de tiempo suficiente sin usar la computadora.



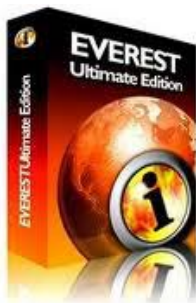
Es posible que nosotros, que escribimos en dos idiomas o más a la vez, tengamos problemas con el teclado: estamos escribiendo en un idioma, pasamos al español y de pronto no tenemos comillas o la tilde es una ç o una {. Para evitar esto, tenemos que determinar el idioma del teclado.



También es aconsejable eliminar los problemas que pueda haber con los archivos del registro y que pueden hacer que el sistema funcione más lento o que consuma más recursos. Para ello, se puede usar el programa CCleaner, que es

bastante completo y tiene muchas opciones para seleccionar.

Para obtener detalles completos de todo el equipo, podemos usar Everest Ultimate Edition, que ofrece diagnóstico, supervisión e información del sistema, como, por ejemplo, los detalles de hardware y de software presentes, así como una medición de las temperaturas de los procesadores, muy útil para prevenir problemas más graves. Otro software que también es muy recomendable es TuneUp Utilities, de Norton.



EVEREST
Ultimate Edition
www.AsanDownload.com

En Windows XP, se hace desde Inicio > Panel de control > Configuración regional y de idioma. En la pestaña General, establecemos el idioma predeterminado (español de España, por ejemplo); en la pestaña Idiomas, hacemos clic en del botón Detalles y seleccionamos Español - España (alfabetización tradicional) - Español para el texto y Español para el teclado. Hacemos clic en Aplicar y luego en Aceptar. En Windows 7, hacemos clic en Inicio > Panel de control > Reloj, idioma y región > Configuración regional y de idioma, y hacemos clic en Cambiar teclados u otros métodos de entrada. En el cuadro de diálogo Configuración regional y de idioma, en la pestaña Teclados e idiomas, hacemos clic en Cambiar teclados. En el cuadro de diálogo Servicios de texto e idiomas de entrada, seleccionamos el idioma que se desea usar en forma predeterminada en Idioma de entrada predeterminado y hacemos clic en Finalizar. Pero puede ser que aun así el teclado se siga cambiando. Para resolverlo en un instante, debemos presionar Ctrl+Mayús izquierda y seguir escribiendo.

>> Cómo evitar la necesidad de llamar a un técnico

Otros detalles útiles de Office

Podemos modificar la mayoría de los elementos de Word, Excel y demás programas según nuestras preferencias o necesidades. Por ejemplo, a mí me obsesiona la pérdida de datos, por lo que elijo que Word guarde el documento activo cada un minuto. Para hacer esto en Office 2003, desde Herramientas > Opciones se abre un cuadro con varias pestañas que vale la pena visitar. En Guardar se puede cambiar la cantidad de minutos entre cada guardado automático y desactivar la casilla Incrustar etiquetas inteligentes. En Ortografía y gramática, se puede desactivar la casilla Omitir palabras en MAYÚSCULAS y en Ver se puede activar la casilla Texto oculto para ver las etiquetas de Trados, por ejemplo. También en Herramientas, pero en Personalizar, se pueden modificar opciones interesantes; por ejemplo, Mostrar siempre los menús completos, Mostrar los nombres de fuentes usando la fuente o Mostrar teclas de método abreviado en la información de pantalla, en la pestaña Opciones.

En Office 2010, esto se puede hacer en la pestaña Archivo > Opciones. ■

