Peritos al rescate

La Comisión de Labor Pericial les acerca una ayuda para realizar la carga electrónica de escritos en los expedientes judiciales que tramitan ante el Poder Judicial de la Nación.

1) Ingresamos en el **Portal de Gestión de Causas** del Poder Judicial de la Nación (https://portalpjn.pjn.gov.ar), donde debemos iniciar sesión con usuario y contraseña, previamente creados.

2) Una vez iniciada sesión, tenemos tres opciones: **Consultas, Notificaciones y Escritos**.

3) Seleccionamos **Escritos**.

4) En la siguiente pantalla: **Consulta de escritos**, seleccionamos **Nuevo escrito** para poder ingresarlo.

5) Aparece una nueva pantalla: **Seleccione expediente**, donde se consigna el número de expediente, el año, la materia y la carátula. Debajo hay dos botones: **Limpiar** y **Buscar**, y hacemos clic en **Buscar** para seleccionar el expediente. Hacemos clic en **Siguiente** y aparece una nueva pantalla: **Nuevo escrito**, donde hay dos pasos: tipo y descripción. Para agregar el escrito, hacemos clic en **Nuevo**, buscamos en los archivos de la computadora nuestro escrito, que debe estar en formato PDF, y seleccionamos **Aceptar**.

6) Aparece el paso **Destinatario**, seleccionamos el juzgado y hacemos clic en **Enviar**. Aparecerá la leyenda «Enviado con éxito». También está la opción guardar el borrador, si no queremos enviarlo en ese momento.